**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета за 2023 год**

**(далее – Организационный комитет)**

**г. Югорск 21 марта 2024 года**

**Присутствовали:**

Мальцева И.Ю. – директор департамента финансов администрации города Югорска;

Бушуева Н.П. – заместитель директора департамента – начальник бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска;

Первушина Т.А. - заместитель директора департамента - начальник управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Югорска;

Гущина И.А. – заместитель директора департамента – начальник отдела доходов департамента финансов администрации города Югорска;

Лепеева Ю.П. – начальник отдела сводного бюджетного планирования бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска;

Камалетдинова Н.К. – заместитель председателя общественного совета при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений;

Барашкова А.П. – председатель региональной общественной организации «Творческое объединение «Мастерская праздника» Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, член общественного совета при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений.

**Повестка заседания:**

1. Об избрании председателя и секретаря Организационного комитета.
2. Об определении полномочий председателя Организационного комитета.
3. О распределении обязанностей среди членов Организационного комитета.
4. Об утверждении плана работы Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.
5. **Об избрании председателя и секретаря Организационного комитета.**

**Выступили:**

**Бушуева Н.П., Первушина Т.А., Лепеева Ю.П.,** которые предложили избрать председателем Организационного комитета директора департамента финансов администрации города Югорска Мальцеву И.Ю.

Других предложений не поступило.

**Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.**

**Выступили:**

**Камалетдинова Н.К., Барашкова А.П.,** которые предложили избрать секретарем Организационного комитета Лепееву Ю.П., начальника отдела сводного бюджетного планирования бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска.

Других предложений не поступило.

**Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.**

1. **Об определении полномочий председателя Организационного комитета.**

**Выступили:**

**Бушуева Н.П., Лепеева Ю.П.,** которые предложили определить следующие полномочия председателя Организационного комитета:

- созывает заседания Организационного комитета (кроме первого), определяет время и место их проведения, повестку заседания;

- руководит подготовкой заседаний Организационного комитета;

- ведет заседания Организационного комитета;

- подписывает совместно с другими членами Организационного комитета протоколы заседаний Организационного комитета;

- обеспечивает опубликование (обнародование) проекта отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год, постановления о назначении публичных слушаний и информационного сообщения о публичных слушаниях;

- определяет докладчиков на публичных слушаниях;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- председательствует на публичных слушаниях;

- организует подготовку заключения и информации по результатам публичных слушаний и их опубликование;

- подписывает протокол проведения публичных слушаний.

**Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.**

**3. О распределении обязанностей среди членов Организационного комитета.**

**Выступили:**

**Барашкова А.П.** предложила определить следующие обязанности секретаря Организационного комитета:

- оповещает членов Организационного комитета о времени и месте проведения заседаний Организационного комитета, повестке дня заседания;

- ведет протоколы заседаний Организационного комитета, публичных слушаний;

- подписывает совместно с другими членами Организационного комитета протоколы заседаний Организационного комитета;

- обеспечивает опубликование (обнародование) проекта отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год, постановления о назначении публичных слушаний;

- размещает проект отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год, постановление о проведении публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и в федеральной государственной информационной системе «[Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/97) государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- обеспечивает опубликование (обнародование) информационного сообщения о проведении публичных слушаний и его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, Едином портале, а также в иных средствах массовой информации и информационных ресурсах;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний;

- осуществляет прием предложений, замечаний по вопросу публичных слушаний;

- подготавливает заключение по результатам публичных слушаний и направляет его в Думу города Югорска и главе города Югорска;

- обеспечивает опубликование заключения по результатам публичных слушаний в порядке, установленном Уставом города Югорска для официального опубликования муниципальных правовых актов города Югорска, и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска;

- обеспечивает опубликование в официальном печатном издании города Югорска информации по результатам публичных слушаний и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, [Едином портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/97)е.

**Барашкова А.П.** предложила определить следующие обязанности членов Организационного комитета:

- организуют проведение регистрации участников публичных слушаний**;**

- содействуют участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний;

- подписывают протоколы заседаний Организационного комитета.

**Барашкова А.П.** предложила назначить ответственными:

- за организацию проведения регистрации участников публичных слушаний Гущину И.А.;

- за проведение анализа предложений и рекомендаций и иных материалов, предоставленных участниками публичных слушаний Лепееву Ю.П.

**Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.**

**4. Об утверждении плана работы Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.**

**Выступили:**

**Мальцева И.Ю., Лепеева Ю.П.,** которыепредложили утвердить план работы Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение к протоколу).

**Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.**

**Организационный комитет решил:**

1. Избрать председателем Организационного комитета Мальцеву И.Ю. – директора департамента финансов администрации города Югорска.
2. Избрать секретарем Организационного комитета Лепееву Ю.П. – начальника отдела сводного бюджетного планирования бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска.
3. Утвердить полномочия председателя Организационного комитета (приложение 1).
4. Утвердить обязанности секретаря и членов Организационного комитета (приложение 2).
5. Утвердить план работы Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение 3).
6. Секретарю Организационного комитета:

- в срок до 01.04.2024 подготовить письма в управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска для обеспечения информирования граждан в средствах массовой информации, официальных аккаунтах администрации города Югорска в социальных сетях о проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год;

- в срок до 09.04.2024 разместить на информационном стенде в холле здания администрации города Югорска информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год;

- в срок до 09.04.2024 направить руководителям муниципальных учреждений информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год.

**Члены Организационного комитета:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Мальцева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Бушуева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Первушина**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Гущина**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Камалетдинова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Барашкова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П. Лепеева**

**Приложение 1**

**к протоколу № 1 заседания**

**Организационного комитета**

**Полномочия председателя Организационного комитета**

Председатель Организационного комитета:

- созывает заседания Организационного комитета (кроме первого), определяет время и место их проведения, повестку заседания;

- руководит подготовкой заседаний Организационного комитета;

- ведет заседания Организационного комитета;

- подписывает совместно с другими членами Организационного комитета протоколы заседаний Организационного комитета;

- обеспечивает опубликование (обнародование) проекта отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год, постановления о назначении публичных слушаний и информационного сообщения о публичных слушаниях;

- определяет докладчиков на публичных слушаниях;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- председательствует на публичных слушаниях;

- организует подготовку заключения и информации по результатам публичных слушаний и их опубликование;

- подписывает протокол проведения публичных слушаний.

**Приложение 2**

**к протоколу № 1 заседания**

**Организационного комитета**

**Полномочия секретаря и членов Организационного комитета**

Секретарь Организационного комитета:

- оповещает членов Организационного комитета о времени и месте проведения заседаний Организационного комитета, повестке дня заседания;

- ведет протоколы заседаний Организационного комитета, публичных слушаний;

- подписывает совместно с другими членами Организационного комитета протоколы заседаний Организационного комитета;

- обеспечивает опубликование (обнародование) проекта отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год, постановления о назначении публичных слушаний;

- размещает проект отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год, постановление о проведении публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, Едином портале;

- обеспечивает опубликование (обнародование) информационного сообщения о проведении публичных слушаний и его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, Едином портале, а также в иных средствах массовой информации и информационных ресурсах;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний;

- осуществляет прием предложений, замечаний по вопросу публичных слушаний;

- подготавливает заключение по результатам публичных слушаний и направляет его в Думу города Югорска и главе города Югорска;

- обеспечивает опубликование заключения по результатам публичных слушаний в порядке, установленном Уставом города Югорска для официального опубликования муниципальных правовых актов города Югорска, и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска;

- обеспечивает опубликование в официальном печатном издании города Югорска информации по результатам публичных слушаний и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, [Едином портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/97)е.

Члены Организационного комитета:

- организуют проведение регистрации участников публичных слушаний**;**

- содействуют участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний;

- подписывают протоколы заседаний Организационного комитета.

**Приложение 3**

**к протоколу № 1 заседания**

**Организационного комитета**

**План работы Организационного комитета   
по подготовке и проведению публичных слушаний**

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и обеспечение опубликования проекта отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год, постановления главы города Югорска «О проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год» в сборнике «Муниципальные правовые акты города Югорска», на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и Едином портале | 25.03.2024 |
| 2. | Подготовка и обеспечение опубликования информации для жителей города Югорска о проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год в газете «Югорский вестник» | 28.03.2024 |
| 3. | Подготовка и обеспечение опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год в сборнике «Муниципальные правовые акты города Югорска», на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и Едином портале, а также в иных средствах массовой информации и информационных ресурсах | 01.04.2024 |
| 4. | Содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и замечаний, а также осуществление приема таких предложений и замечаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год | до 12.04.2024 |
| 5. | Информирование жителей города Югорска по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год | до 15.04.2024 |
| 6. | Проведение анализа предложений, рекомендаций и иных материалов, предоставленных участниками публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год | до 12.04.2024 |
| 7. | Установление порядка выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в Организационный комитет предложениям и рекомендациям по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год | до 12.04.2024  (в случае поступления  предложений и рекомендаций) |
| 8. | Проведение регистрации участников публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год | 15.04.2024  (за 1 час до начала и на всем протяжении публичных слушаний) |
| 9. | Обеспечение ведения протокола публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета за 2023 год | 15.04.2024 |
| 10. | Обеспечение подготовки заключения по результатам публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год, а также его направление в Думу города Югорска и главе города Югорска | не позднее 17.04.2024 |
| 11. | Официальное опубликование заключения по результатам публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год в газете «Югорский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска | не позднее  18.04.2024 |
| 12. | Официальное опубликование информации по результатам публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за 2023 год в газете «Югорский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, Едином портале | не позднее  18.04.2024 |